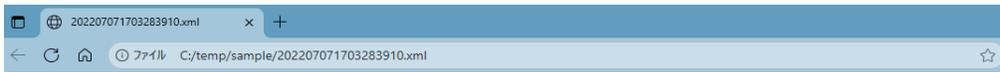


I Eモードで公文書を読み込む既定対処手順

1.従来通り、公文書をMicrosoft Edgeで開く



2.URL欄に表示されている、アドレスをコピーする。



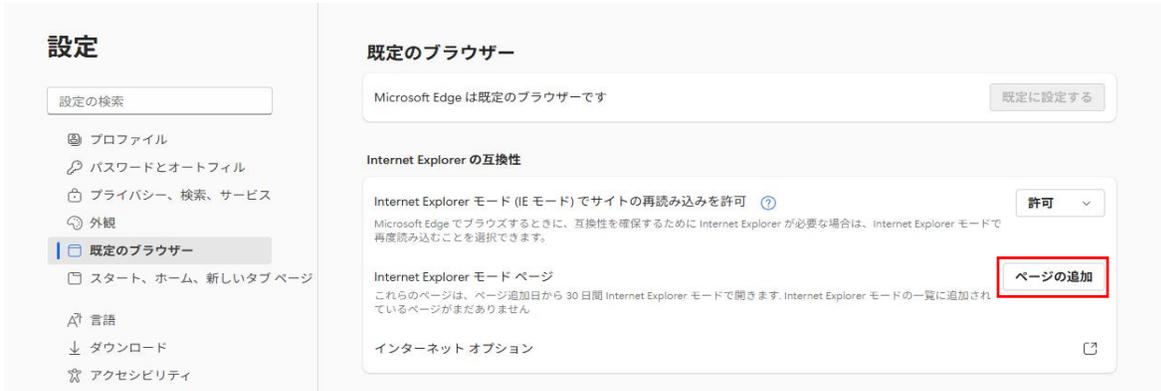
3.Microsoft Edgeの右上の「…」から、設定 を選択する



4.設定から、既定のブラウザー を選択する



5.Internet Explorer の互換性メニューのうち、Internet Explorer モード ページの右に表示されている、ページの追加ボタンをクリックする



- 6.ページの追加画面が開くので、手順2.でコピーしたアドレスを入力し、追加をクリックする
 ※Edgeのバージョンによっては、右クリック後に「貼り付け」オプションが表示されない場合がございます。
 その際は、ショートカットキーのCtrl + Vをご利用いただくことで、同様に貼り付け操作が可能です。

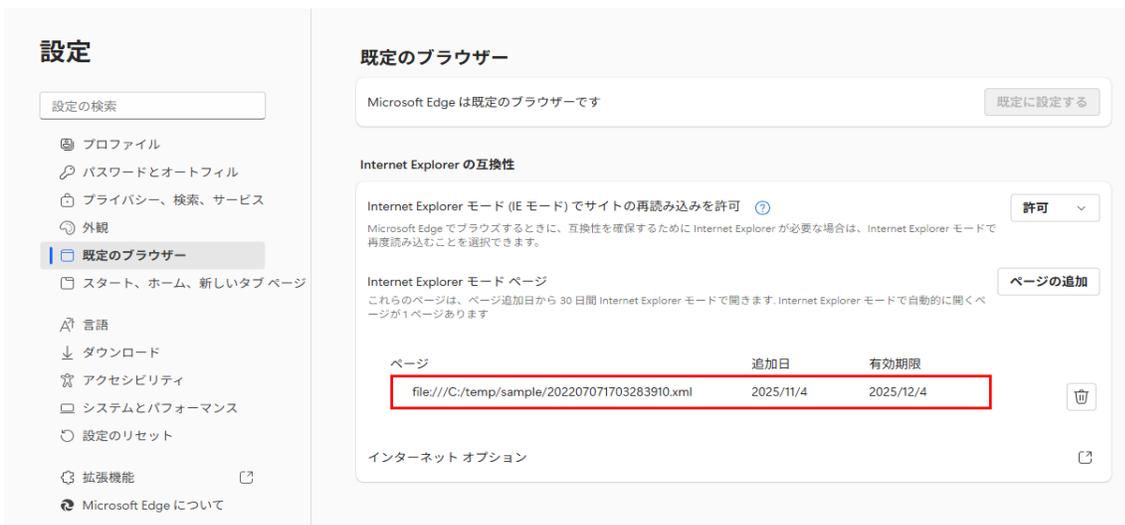


- 7.Internet Explorer モード ページの一覧に、手順6で追加したファイルパスが表示されることを確認する

※「Internet Explorer モード (IE モード) でサイトの再読み込みを許可」の項目が「規定」あるいは「許可」になっている場合、下記を参照してください。

- 7-1.デフォルトで「既定」になっている場合、許可にしてEdgeを再起動し、設定画面へ。
 その後7の手順を再度お試しください。

- 7-2.デフォルトで「許可」になっている場合、既定にしてEdgeを再起動。
 その後設定画面で再度「許可」に変更してEdgeの再起動を実施。
 その後7の手順を再度お試しください。



- 8.手順1.で公文書を開いているページに戻り、ページを更新する (F5キーを押下する) と、手順7の一覧ファイルが I E モードで表示される

※F5キーを押下できない場合は、ページ左上の更新ボタンを押下してください。

※ここまでの操作で、公文書のページが開かれたままであり、8の手順の結果正常に表示されない場合は、公文書のページの開き直しをお試しください。



以上